

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO  
**Denominación:** NO APLICA  
**Nombre del puesto:** DIGITADOR PAD /PARA ESTABLECIMIENTO DE NIVEL I  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE DE EE.SS./ MICRO RED DE SALUD /DIRECCION RED DE SALUD  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el procesamiento y la calidad de la información que asegure una buena toma de decisiones para mejorar los servicios de salud en el marco de la atención integral basado en familia y comunidad con pertinencia intercultural.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Digitación de Formatos Únicos de Atención ( FUA), Registro diario de atención (HIS) y otras actividades de salud
- 2 Control de calidad de la información procesada
- 3 Entrega de reportes estadísticos de los diferentes sistemas de salud y reporte SIS
- 4 Procsamiento de información correspondiente al SIS ( recolección de datos, afiliación y atenciones); remisión de la información generadas semanalmente
- 5 Remision de la información generada al 100% del mes correspondiente(HIS, SIEN ,VEA)  
Remisión de la información FUA semanal previo control de calidad  
Instalación de sistemas operativos , realizar actualizaciones de sistemas y BACKUP de la información procesada  
Elaboración de indicadores y manejo de tablero de mando  
Asistencia técnica al personal de salud en manejo de sistemas informaticos  
Otras actividades que le asigne la entidad.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Jefe imedito ,Coordinadores de estrategias ,gerentes y otras Unidades Orgánicas y Servicios.

### Coordinaciones Externas

Gobiernos locales ,agentes comunitarios y otras instituciones públicas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

Incompleta Completa

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No





\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderar, motivar, e inspirar al trabajo en equipo.

Facilidad de comunicación verbal o escrita

Usar los recursos asignados de manera responsable

Discreción y cuidado para el manejo de información



OBST. NADIA ECOS YATACO  
COORD. UNIDAD DE SEGUROS

