

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO
Denominación: NO APLICA
Nombre del puesto: CIRUJANO DENTISTA/PARA ESTABLECIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE EE.SS./ MICRO RED DE SALUD /DIRECCION RED DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención en apoyo al equipo básico de salud, en los procesos claves, para el logro de los objetivos y actividades en el marco de la atención integral basado en familia y comunidad con pertinencia intercultural, priorizando actividades de orden preventivo y de promoción con la finalidad de brindar una mejor atención a la población general.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la atención de emergencias y urgencias prevalentes de salud de acuerdo al nivel de complejidad y según las normas establecidas.
- 2 Llenar en forma adecuada y registrar oportunamente de sus actividades en los formatos como FUAS, HIS y otros, en forma diaria.
- 3 Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajo de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas vigentes y según el MAIS-BFC (como Sectorista).
- 4 Apoyar en el mantenimiento, cuidado, desinfección de los ambientes del establecimiento de salud.
- 5 Realizar las actividades como sectorista de la comunidad asignada como visita domiciliaria y familiar en base a riesgos o necesidades identificadas, e intervenciones educativas y comunicacionales a la persona, familia y comunidad, según normas vigentes (alimentación y nutrición saludable, lactancia materna, estilos de vida saludable, salud bucal, prevención de enfermedades prevalentes del niño, prevención del maltrato infantil, enfermedades transmisibles y no transmisibles salud del adolescente, adulto y adulto mayor).
- 6 Clasificar y manejar adecuadamente los residuos sólidos del establecimiento de Salud.
- 7 Participar en la Administración y controlar la farmacia, asegurando las buenas prácticas de almacenamiento de productos farmacéuticos, sanitarios y dispositivos médicos, sanitarios de acuerdo a la normatividad vigente. en caso le designe su jefe inmediato dicha función.
- 8 Cumplir como mínimo 50% de sus horas establecidas en el contrato para realizar actividades extramurales, y el resto se cumplirá en actividades intramurales.
- 9 Realizar la limpieza, desinfección y preparación del material, instrumental y equipos que utiliza el EE.SS. Para el diagnóstico y tratamiento según normas establecidas.
- 10 Cumplir con las diferentes normas técnicas sanitarias y guías clínicas de atención vigentes del Ministerio de Salud.
- 12 Participar en las acciones de control, investigación epidemiológica, elaboración y análisis de información de brotes correspondientes a la jurisdicción de su competencia.
- 13 Garantizar el trabajo en equipo.
- 14 Recibir inventario de los bienes al ingresar a laborar y en consecuencia deberá entregar inventario de bienes al término de su contrato o a la actualización de la información vigente.
- 15 Participar en el fortalecimiento del rol de los actores sociales y agente comunitario a través del manejo de herramientas educativas participativas y de comunicación social para mejorar las referencias y contrarreferencias comunales generales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato, jefatura del Establecimiento de Salud, responsable de áreas de EE. SS y otras Unidades Orgánicas y Servicios.

Coordinaciones Externas

Micro Red de Salud, Organizaciones e Instituciones locales y Agentes Comunitarios de Salud.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CIRUJANO DENTISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento vinculados a las funciones del puesto.
Ley N° 293442, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud y su Reglamento.
RJ. N° 197-2012-SIS, cobertura de prestaciones. Regimen subsidiado
RM. 519-2006/MINSA Documneto Técnico Sistema de Gestion de la Calidad de la Salud
Documento Técnico Modelo de Abordaje de Promocion de la Salud en el Peú
N.T N°: 021/MINSA /DGSP.V.03 Categorías de Establecimientos del Sector Salud.
RM N° 289-2013/MINSA Documento Técnico y criterios de programacion de los programas presupuestales vigentes.
RM. N° 1753-2002 Directiva del Sistema integrado de suministro de medicamentos e insumos.
RM. N° 464-2011/MINSA Documento Técnico Modelo de Atención Integral basado en familia y comunidad.
Norma Técnica del manepo de Historias clínicas.
NT. Control y prevencion de infecciones relacionadas al cuidado de la salud bucal
RM. N° 422-2017/MINSA, Guia de practica clínica para la prevencion, diagnostico y tratamiento de la caries dental en niñas y niños+B86:AD90
RM. N° 593-2006/MINSA, N.T- 045-MINSA/DGSP-V 0.1 norma tecnica de salud para el uso del odontograma.
RM. N° 423-2007/MINSA, Guia tecnica de practica de restauraciones atraumaticas.
RM. N° 882-2005/MINSA , Norma tecnica para atenciones odontologicas basicas en poblaciones excluidas y dispersas
RM. N° 453-2005 Guia de practicas clinicas estomatologicas
RM. N° 422-2017/MINSA, Guia de practica clinica para la prevencion, diagnostico y tratamiento de la caries dental en niñas y niños
Norma tecnica para l atencion integral de salud del niño y la niña Resolución Ministerial N° 193-2008/MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.



Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de Capacitación Y/o certificados afines a la profesión no menor de 80 horas y con una antigüedad no mayor de 3 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima no menor de 01 año en el Sector Público ,INCLUIDO EL SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

NO MENOR DE 01 AÑO, RELACIONADA AL PUESTO.

C.) En base a la experiencia reauerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Liderar, motivar, e inspirar al trabajo en equipo.
- Facilidad de comunicación verbal o escrita
- Usar los recursos asignados de manera responsable

